ok

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	**ANDREA DESSY**
Posta elettronica certificata (PEC)	andreadessy@pec.it
e-mail	adessy@regione.sardegna.it
Indirizzo (ufficio)	80, Via Roma, 09123 Cagliari, Italia
Telefono (ufficio)	003970606-6617
Fax (ufficio)	003970606-6697
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 18.07.2025 - *in corso*

Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Regione Autonoma della Sardegna*
Tipo di azienda o settore	**Assessorato della Difesa dell'Ambiente** **Servizio Tutela della Natura e Politiche Forestali**
Tipo di impiego	**Direttore del Servizio**

Decreto dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione del 10 Luglio 2025 n. 25/3619

Determinazione del Direttore Generale del Personale e Riforma della Regione prot. n. 1180/22967 del 23 giugno 2025 con la quale è stato disposto l'inquadramento nei ruoli dell'Amministrazione regionale.

- Attuazione delle Direttive Ce ''Habitat'' 92/43 e ''Uccelli'' 147/2009 e della Strategia Nazionale per la Biodiversità, inclusa la Tutela, la conservazione ed il monitoraggio degli habitat, della flora e della fauna
- Piani di gestione e misure di conservazione di specie ed habitat di importanza comunitaria, nell'ambito dei siti della Rete Natura (SIC, ZSC, ZPS).
- Contrasto alla diffusione delle specie esotiche invasive, in riferimento agli adempimenti previsti dal D.Lgs 230/2017, in attuazione del Reg. (UE) n. 1143/2014.
- Adempimenti di competenza delle Regioni previste dalla L.394/91 nelle procedure di istituzione e gestione delle Aree Protette Nazionali (Parchi nazionali e Aree Marine Protette).
- Istituzione di Aree Protette Regionali (Parchi, Monumenti naturali, Aree di rilevante interesse naturalistico) ai sensi della L.R. 31/89, e relativa attività di supporto amministrativo/gestionale.
- Coordinamento della Rete delle Aree Naturali Protette della Regione Sardegna e dei rapporti istituzionali con gli Enti gestori.
- Programmazione e gestione finanziaria di interventi di tutela e valorizzazione presso le aree afferenti alla Rete Ecologica Regionale o di interesse naturalistico, finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali, o da specifici accordi di programma.
- Attuazione della legge regionale per la tutela del patrimonio

speleologico e delle aree carsiche e per lo sviluppo della speleologia (L.R. 4/2007).

- Gestione e coordinamento della Rete regionale per la conservazione della fauna marina protetta.
- Attuazione della L. 157/1992 e della L.R. 23/1998 relativamente alla tutela, conservazione, protezione e valorizzazione della fauna selvatica e gestione razionale dell'esercizio venatorio.
- Definizione atti di indirizzo e pianificatori in materia venatoria e gestione faunistica.
- Coordinamento delle amministrazioni provinciali e programmazione di finanziamenti per le attività connesse alla gestione faunistico venatoria.
- Gestione delle procedure autorizzative in materia faunistico-venatoria e di gestione della fauna selvatica.
- Istruttoria preliminare dei sinistri automobilistici che coinvolgono la fauna selvatica.
- Definizione delle linee guida e approvazione dei pianti provinciali relativi alla pianificazione per il controllo delle popolazioni di fauna selvatica.
- Predisposizione report di monitoraggio relativi alla fauna selvatica ed alla biodiversità, trasmessi periodicamente al MATTM e ISPRA.
- Recepimento ed attuazione delle norme in materia forestale: L.R. 8/2016, D.Lgs 34/2018 e successivi Decreti attuativi.
- Coordinamento, gestione e attuazione del Piano forestale Regionale.
- Attuazione del D. Lgs. 386/2003, in recepimento della Direttiva comunitaria 105/99 sui materiali di propagazione forestale;
- Gestione tecnico-amministrativa e rendicontazione Programma "Azione Bosco" - L.R. 11 maggio 2006 n. 4 art. 27 c. 5. Verifiche tecniche dei progetti e monitoraggio contabile e finanziario delle spese rendicontabili, in relazione a programmazioni di anni precedenti e della L.R. 6 dicembre 2019 n. 20, Art. 3, c. 14.
- Verifica del conseguimento degli indirizzi regionali per l'attività dell'Agenzia Forestas in correlazione con le politiche regionali forestali;
- Pianificazione e programmazione degli interventi di prevenzione, lotta e monitoraggio contro le entomofaune forestali;
- Attuazione della LR 21/99, relativa al trasferimento alle Province delle funzioni in materia di controllo e lotta contro gli insetti nocivi ed i parassiti dell'uomo, degli animali.
- Pianificazione, programmazione e finanziamento degli interventi in materia di difesa delle coste dall'erosione e salvaguardia dei litorali;
- Gestione tecnico-amministrativa, adempimenti e verifiche finanziario-contabili per l'attuazione di Programmi nazionali e comunitari di opere pubbliche assegnate in delega o con atti convenzionali agli Enti sotto-ordinati, riguardanti interventi di difesa del suolo finalizzati alla messa in sicurezza idrogeologica delle aree a rischio idraulico e di frana, interventi di difesa delle coste con azioni di contrasto al fenomeno dell'erosione costiera e di salvaguardia dei litorali.
- Programmazione e gestione di progetti comunitari di cooperazione internazionale nelle discipline attinenti.
- Coordinamento tecnico della Commissione Ambiente ed Energia, relativamente alle materie competenti.

dal 12/2018 al 07/2025

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Area amministrativa

Regione Autonoma della Sardegna

Tipo di azienda o settore

Assessorato della Difesa dell'Ambiente
Servizio programmazione, bilancio e controllo

Tipo di impiego

Funzionario amministrativo – Categoria D4

Responsabile del Settore "Programmazione, Monitoraggio e

Controllo"

in tale ambito ho svolto le seguenti attività:

Coordinatore della Segreteria Tecnica della Commissione Ambiente, Energia e Sostenibilità della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome (CAES), coordinata dalla Regione Sardegna dal 31.03.2016.

La Segreteria Tecnica della CAES è l'unità organizzativa istituita dalla Giunta Regionale con la DGR n. 37.26 del 21.06.2016 presso la Direzione Generale dell'Ambiente, incaricata delle attività che fanno capo al Coordinatore della Commissione e funge da raccordo con il CINSEDO, il Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie, l'Ufficio di Roma della Regione Sardegna e con i referenti tecnici delle singole aree tematiche.

- Referente per la Direzione generale della Difesa dell'Ambiente del Controllo di Gestione e componente della Rete dei referenti per il Controllo strategico (DGR n. 10/15 del 16.03.2023): attività inerente la redazione, modifica, implementazione dei documenti programmatori regionali: Programma regionale di sviluppo (PRS), Documento di economia e finanza regionale (DEFR), Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), Programma operativo annuale (POA);
- Supporto nella programmazione e negli adempimenti relativi alle attività monitoraggio dei progetti finanziati con risorse del Piano di Sviluppo e Coesione (risorse FSC cicli 2014/2020, 2007/2013, FAS 2000/2006);
- Collaborazione nelle attività di controllo sugli atti delle Agenzie ambientali ai sensi della L.R. n. 14/1995.

dal 07/2014 al 11/2018

Area amministrativa - Supporto tecnico

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma della Sardegna

Tipo di azienda o settore

Assessorato della Difesa dell'Ambiente

Tipo di impiego

Funzionario amministrativo – Categoria D3

Principali mansioni e responsabilità

Addetto di Staff c/o Ufficio di Gabinetto dell'Assessore

compiti di studio e ricerca per fornire un supporto tecnico-professionale idoneo ad assicurare l'analisi e il perseguimento degli obiettivi programmatici di legislatura, con specifico riferimento agli aspetti di carattere giuridico-normativo.

- adempimenti inerenti la redazione e l'attuazione per parte di competenza dei principali documenti programmatori regionali (PRS, DEFR, PdPO, PIAO) e relativo monitoraggio attività; supporto all'interno del ciclo della pianificazione e programmazione dell'Amministrazione per la definizione nel Piano della Prestazione Organizzativa degli obiettivi strategici declinati in "Obiettivi direzionali" attuabili e valutabili nell'annualità di riferimento; analisi degli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione organizzativa delle Direzioni generali Ambiente, CFVA, Protezione Civile;
- supporto per la definizione degli obiettivi generali e delle priorità strategiche funzionali ad orientare le attività dell'Agenzia FoReSTAS e dell'ARPAS;
- supporto alle competenti strutture dell'Assessorato per la programmazione degli interventi da finanziare con le risorse FSC del periodo di programmazione 2014-2020, coerentemente con quando indicato nel "Patto per lo Sviluppo della Regione Sardegna" e nelle Delibere CIPE n. 25/2016 e n. 26/2016;
- supervisione e monitoraggio dell'attività della Conferenza Stato-Regioni;
- elaborazione, per parte di competenza, dell'atto di costituzione e modalità di funzionamento dell'Unità di progetto di cui alla DGR n. 37/26 del 21.6.2016 "*Conferenza delle Regioni e Province autonome. Conferenze Stato - Regioni e Unificata. Coordinamento della*

Commissione Ambiente ed Energia. Costituzione Unità di progetto e rafforzamento della rete dei referenti";

- supporto per l'elaborazione della strategia e Delibera G.R. di Programmazione Unitaria 2014-2020. Strategia 4 "Beni Comuni". Programma di intervento 8: Tutela dell'Ambiente (DGR n. 67/25 del 29.12.2015);
- monitoraggio attività Cabina di regia (struttura di coordinamento della Programmazione Unitaria);
- Delegato dall'Assessore della Difesa dell'Ambiente nell'Assemblea del Parco Naturale Regionale di Gutturu Mannu (Decreto Assessore Difesa Ambiente n. 18405 del 27.09.2016);
- elaborazione schemi di disegni di legge (DDL Legge Forestale, DDL riforma del CFVA) e documenti di programmazione;
- studio e redazione di pareri inerenti questioni di natura giuridica nelle materie di competenza;

Ulteriori e/o particolari incarichi nello stesso periodo

23.05.2018 - Città Metropolitana di Cagliari (CA)

Presidente della commissione esaminatrice per selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata al reclutamento di 4 Istruttori Direttivi Tecnici Ambientali Categoria D1, CCNL Regioni e Autonomie locali (Determina 30 del 17.05.2018)

27.03.2018 - Città Metropolitana di Cagliari (CA)

Componente della commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata al reclutamento di 1 Funzionario Tecnico Ambientale Categoria D3, CCNL Regioni e Autonomie locali (Determina 16 del 21.03.2018)

dal 07/2009 al 07/2014	**Area amministrativa - Supporto tecnico**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Regione Autonoma della Sardegna*
Tipo di azienda o settore	Assessorato Difesa Ambiente – Direzione Generale della Difesa dell'Ambiente
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo – Categoria D 2
Principali mansioni e responsabilità	INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ c/o Direzione Generale

funzioni di consulenza e diretta collaborazione con il Direttore Generale per gli adempimenti trasversali propri della DGDA, per assistere il Direttore nei rapporti con le strutture amministrative e fornire un supporto tecnico-professionale idoneo ad assicurare l'analisi e il perseguimento degli obiettivi programmatici.

In tale ruolo ho svolto funzioni di studio, analisi e definizione di proposte inerenti questioni di natura amministrativa, programmatoria, giuridica nelle materie di competenza, predisposizione di documenti, relazioni, pareri e proposte; elaborazione di schemi di disegni di legge e di atti generali; preparazione di dossier tematici.

- referente APQ Sostenibilità Ambientale FAS 2000/2006 e supporto programmazione delle risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013, supporto redazione APQ Bonifiche. Analisi del quadro normativo e programmatorio nazionale (Delibere CIPE) e regionale; conoscenza del Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) e del sistema informatico SGP per la validazione per la parte RS (Direzione) del monitoraggio fisico, procedurale e finanziario degli interventi; compilazione del Rapporto Annuale di Esecuzione (RAE) per la parte di competenza fondi FAS 2000/2006 e FSC 2007/2013;
- referente Gruppo di lavoro interassessoriale per il riordino della disciplina delle Agenzie regionali;
- referente della Rete dei funzionari che ha il compito coadiuvare la Presidenza nella realizzazione degli adempimenti di cui alla legge regionale n. 13/2010: predisposizione DDL europea regionale, monitoraggio direttive europee e procedure di infrazione;
- studio, assistenza e consulenza ai servizi per le problematiche relative alla gestione degli appalti, contratti e procedure di gara ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., collaborazione predisposizione bandi e disciplinari di gara;

- referente Gruppo di lavoro interassessoriale predisposizione atto di regolamentazione delle acquisizioni in economia di beni e servizi ed istituzione di elenchi di fornitori e di prestatori di servizi per le esigenze delle strutture dell'amministrazione regionale (Codice dei Contratti);
- referente Coordinamento Tavoli territoriali con le Province;
- referente Comitato Governo-Regione Sardegna per il coordinamento delle iniziative per lo sviluppo della Sardegna;
- referente Commissione paritetica per le norme di attuazione dello Statuto speciale della Regione Sardegna
- componente della Rete nazionale delle Autorità Ambientali e delle Autorità di Gestione (nominato con decreto interministeriale MISE-MATTM)
- componente Autorità Ambientale Regionale;
- componente seggio di gara e segretario verbalizzante della gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di realizzazione del "sistema informativo regionale ambientale-secondo stralcio funzionale" (SIRA);
- componente commissione di valutazione selezione pubblica per titoli per l'affidamento di n. 8 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, nell'ambito dell'assistenza tecnica P.O.FESR 2007/2013 per l'aggiornamento del Piano di Gestione del distretto idrografico della Sardegna;
- componente commissione giudicatrice selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art.6-bis della L.R. 31/1998, per la costituzione della struttura di coordinamento generale, tecnico-scientifico e amministrativo del progetto Co.R.E.M., finanziato sul Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia "Marittimo"

dal 03/2009 al 07/2009

Area amministrativa - Supporto tecnico

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma della Sardegna

Tipo di azienda o settore

Servizio affari generali, legali, programmazione e controllo

Tipo di impiego

Funzionario amministrativo - Categoria D 1

Principali mansioni e responsabilità

In servizio con il compito di fornire un supporto tecnico-professionale idoneo ad assicurare la trattazione degli affari legali e l'istruttoria del contenzioso assessoriale

dal 03/2007 al 03/2009

Area amministrativa - Supporto tecnico

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma della Sardegna

Tipo di azienda o settore

Presidenza della Giunta

Tipo di impiego

Funzionario amministrativo - c/o Ufficio di Gabinetto del Presidente

Principali mansioni e responsabilità

compiti di studio e ricerca per fornire un supporto tecnico con specifico riferimento agli aspetti di carattere giuridico-normativo, idoneo ad assicurare l'analisi e il perseguimento degli obiettivi programmatici di legislatura.

In tale ruolo ho svolto le seguenti attività:

- studio e redazione di pareri inerenti questioni di natura giuridica, legale, tecnica nelle materie di competenza;
- elaborazione di schemi di disegni di legge, documenti di programmazione (DUP, PRS, DAPEF) e generali;
- predisposizione di documenti, relazioni, pareri e proposte;
- predisposizione di Protocolli d'Intesa, Accordi di programma, dossier tematici;
- supervisione e monitoraggio dell'attività della Conferenza Stato-Regioni, Unificata, Regioni-Province;

dal 11/2005 al 03/2007	**Area amministrativa - Affari legali**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Regione Autonoma della Sardegna*
Tipo di azienda o settore	Assessorato Difesa Ambiente
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo - Categoria D 1
Principali mansioni e responsabilità	Servizio Pesca, Acquacoltura e Stagni In servizio con il compito di fornire un supporto tecnico-professionale idoneo ad assicurare: • trattazione degli affari legali e l'istruttoria del contenzioso afferente al servizio • gestione diretta delle richieste di accesso ai documenti e delle richieste di informazioni, comunicazione interna ed esterna • trattazione degli affari generali non direttamente ascrivibili ad altri comparti organizzativi assessoriali

dal 11/04 al 11/05	**Avvocato**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Studio Legale avv. Francesco Arca*
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Patrocinio legale in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto sanitario, diritto del lavoro, diritto civile. Consulenza giudiziale e stragiudiziale, analisi della normativa, ricerche giurisprudenziali e dottrinarie, redazione di atti e/o pareri.

dal 01/01 – al 10/04	**Praticante Avvocato**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Studio legale avv. Efisio Pintor*
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Pratica legale
Principali mansioni e responsabilità	Gestione della fase iniziale del contenzioso (analisi della normativa, ricerche giurisprudenziali e dottrinarie, redazione di atti e/o pareri) in materia di controversie di lavoro individuali e collettive, controversie in materia di previdenza e assistenza obbligatoria, controversie in materia di diritto amministrativo.

dal 2000 al 2004	**Cultore di materia - Diritto Penale / Diritto Penale commerciale e societario**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Università degli studi di Cagliari*
Tipo di azienda o settore	Università
Tipo di impiego	Cultore di materia
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca, di collaborazione ai corsi universitari e agli esami, organizzazione di attività seminariali e congressuali della cattedra di Diritto Penale e di Diritto Penale Commerciale e Societario (Reati societari e reati in materia di mercato finanziario) della Facoltà di Giurisprudenza di Cagliari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal 11/2007 al 11/2008	**Master "*Governance Multilivello: la gestione integrata delle politiche pubblic*he"**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Facoltà di Giurisprudenza – Università di Cagliari*
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master finalizzato a rafforzare le competenze professionali legate al governo del territorio e all'amministrazione dei beni pubblici in coloro che già operano all'interno della P.A. con ruoli di responsabilità e di costruire una nuova figura capace di governare politiche pubbliche complesse e di favorire il

	dialogo con tutti i livelli di governo e con i cittadini. Ambiti didattici *Giuridico:* propedeutico alla costruzione della partecipazione condivisa e di accompagnamento durante tutto il percorso del Master, per aiutare a trovare soluzioni concrete nell'articolazione di procedimenti complessi. *Multidisciplinare:* con lo specifico ruolo di costruire strumenti di cooperazione basati sulle qualità nell'uso di costruzioni di reti anche tramite strumenti informatici. *Sociologico:* propedeutico a quello finale, affronta i temi della sociologia dell'organizzazione ed ha un ruolo strategico rispetto alle finalità di identificazione ed analisi del contesto territoriale, nonché di lettura sul territorio del sistema dei portatori di interessi e delle reti di relazioni e di capitale sociale. *Economico:* dedicato ad attività pratiche di progettazione e di analisi del bilancio pubblico. L'ambito economico serve ad indicare gli obiettivi della programmazione economica, sociale, territoriale e, insieme agli altri ambiti, può essere utilizzato come metodo per far emergere e sostenere il livello variabile degli interessi di tutti gli altri attori istituzionali e non. Project work: "Incentivi alla partecipazione e alla collaborazione"
Qualifica conseguita	**Master di II livello**
dal 11/2001 al 09/2003	**Scuola di Specializzazione per le professioni legali**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza*
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppare l'insieme di attitudini e di competenze, teoriche e pratiche, caratterizzanti la professionalità dei magistrati ordinari, degli avvocati e dei notai, anche con riferimento alla crescente integrazione internazionale della legislazione e dei sistemi giuridici e alle moderne tecniche delle fonti. Svolgimento di attività sia didattica che pratica.
Qualifica conseguita	**Diploma di specializzazione**. **Corso di durata biennale** (500 ore) per un totale di 120 crediti formativi universitari.
dal 01/01 – al 10/04	**Pratica legale**
Nome e tipo di istituto	Studio legale avv. E. Pintor
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto civile
Qualifica conseguita	**Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato** conseguita nella sessione di esami 2003 con la votazione di punti 339/500**.** Iscritto all'albo degli Avvocati di Cagliari dal 29 novembre 2004 al novembre 2005.
dal 01/01 – al 11/05	**Cultore di materia e tutor**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza*
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Penale Pubblicazione: "*Criminalità organizzata in Sardegna*" *Supervisore: Prof. Roberto Zannotti*
dal 11/94 – al 12/2000	**Laurea in Giurisprudenza**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza – Università degli studi di Cagliari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*(Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale)* Tesi di laurea in Diritto Penale dal titolo: "*Criminalità organizzata e tecniche premiali*" *(12/2000) Relatore: Prof.ssa Cristina De Maglie*
Qualifica conseguita	Laurea 110/110 con lode

dal 09/89 – al 07/93	**Maturità Classica**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Liceo Classico "G.M. Dettori" Cagliari*
Qualifica conseguita	Diploma

PUBBLICAZIONI

1. ***Il ruolo strategico dell'Agenda 2030 per l'impostazione delle politiche di coesione 2021-2027 e l'integrazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile nella predisposizione dei programmi operativi regionali*** (Sandro Sanna, Gianluca Cocco, Andrea Dessy, Marco Onnis) Settembre 2019 - XL Conferenza scientifica annuale AISRe.
   Con il presente lavoro, partendo dalle posizioni espresse dalle istituzioni europee sulle proposte della Commissione Europea per il quadro finanziario pluriennale dell'UE per il periodo 2021-2027 e in particolare sul quadro legislativo della politica di coesione, gli autori intendono proporre una riflessione sull'opportunità e sulle modalità per valorizzare i collegamenti tra gli obiettivi di policy della programmazione 2021-2027 e i 17 goal dell'Agenda ONU 2030, evidenziando come l'approccio ab origine adottato dalla Regione Sardegna consenta di cogliere le opportunità offerte dalla la programmazione regionale 2021-2027 per perseguire i 17 SDGs dell'Agenda 2030, così come sarà declinata nella Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile attualmente in fase di elaborazione.
2. ***"Verso la programmazione post 2020. Il contributo del POR Sardegna FESR 2014-2020 agli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'agenda 2030 e della Strategia nazionale per lo sviluppo sostenibile"*** (Sanna, Dessy, Cocco) - XXXIX Conferenza scientifica annuale AISRe, Bolzano, 17-19 Settembre 2018
   L'approvazione della Strategia Nazionale per lo sviluppo sostenibile, avvenuta a opera del CIPE il 22 dicembre 2017, in attuazione dell'Agenda 2030 ONU, suggerisce alle regioni e in particolare alle Autorità di Gestione dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali, di procedere ad un esercizio di autovalutazione degli obiettivi di sostenibilità ambientale dei rispettivi programmi; ciò avviene anche in considerazione dell'imminente valutazione di metà percorso cui i programmi operativi saranno sottoposti, al fine di verificare il raggiungimento entro il 2018 degli obiettivi intermedi definiti nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione definito per ciascun asse prioritario. Il contributo intende pertanto proporre una riflessione sul ruolo che le metodologie di valutazione e monitoraggio dei programmi europei possono svolgere per contribuire al perseguimento dell'obiettivo orizzontale dello sviluppo sostenibile.
3. ***Programma Operativo Regionale FESR 2014-2020 della Regione Sardegna. Stato dell'arte e valutazione delle azioni intraprese per promuovere lo sviluppo sostenibile.***
   *(*Pira, Sanna, Dessy, Moro, Vacca) September 2017 Conference: XXXVIII Conferenza scientifica annuale AISRe - Cagliari (CA), 20-22 Settembre 2017
   A due anni dall'approvazione del POR Sardegna FESR 2014-2020 il contributo intende valutare l'effettiva attuazione di azioni selezionate dal programma, in complementarietà e sinergia con le altre linee di intervento finanziate nell'ambito della Programmazione Regionale Unitaria, per tener conto dei principi di cui all'art. 8 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 sullo sviluppo sostenibile, ivi compresa, secondo il contenuto e gli obiettivi dello stesso programma, una panoramica di tali azioni attuate per promuovere lo sviluppo sostenibile ai sensi di detto articolo.
4. ***"Programmazione 2014-2020 dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei. Come il concetto di Sviluppo Sostenibile diventa Principio "Orizzontale" nella Programmazione della Regione Sardegna"*** *(*Dessy, Moro, Pira, Sanna, Vacca) - 21 set 2016 - XXXVII Conferenza scientifica annuale AISRe
   La crescita sostenibile è una delle priorità della Strategia Europa

2020 che punta a rilanciare l'economia dell'UE nei prossimi anni. I Regolamenti per l'uso dei fondi strutturali e di investimento europei (SIE) nel definire le modalità con cui gli stessi Fondi devono contribuire all'attuazione della strategia, inseriscono lo sviluppo sostenibile tra i principi orizzontali di cui tener conto inderogabilmente nella preparazione e nell'attuazione dei programmi operativi. In tal senso l'UE ha dato un'indicazione molto forte, specificamente orientata alla dimensione "ambientale" del principio, affinché nell'esecuzione degli accordi di partenariato e dei programmi nazionali e regionali, gli Stati membri e le autorità di gestione assicurino in tutte le fasi dell'attuazione la piena integrazione dello sviluppo sostenibile dei fondi SIE, la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici e la prevenzione dei rischi. Il contributo vuole discutere in termini critici come tali indicazioni date a livello europeo sono state recepite nell'ambito della programmazione della Regione Sardegna che ha scelto di adottare un approccio strategico unitario, con l'obiettivo di garantire una visione coordinata delle azioni da intraprendere, in una prospettiva di sviluppo intersettoriale, da realizzarsi nel medio periodo, secondo un approccio integrato che punta ad ottimizzare l'impatto degli interventi, evitando sovrapposizioni o duplicazioni. Tale obiettivo ha portato l'amministrazione regionale ad adottare una serie di atti volti ad assicurare una unitarietà programmatica, finanziaria e di governance della Programmazione 2014-2020. Il contributo intende, inoltre, approfondire la discussione su come il principio dello sviluppo sostenibile è stato coniato nella definizione del Programma operativo regionale sul Fondo europeo di sviluppo regionale per il periodo 14-20 e il ruolo che la VAS ha avuto nella definizione di scelte "più sostenibili".

5. **"*Verso la programmazione post 2020. Il contributo del POR Sardegna FESR 2014-2020 agli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'agenda 2030 e della strategia nazionale per lo sviluppo sostenibile*"** (Sanna, Dessy, Cocco) - XXXIX Conferenza scientifica annuale AISRe, Bolzano, 17-19 Settembre 2018
   L'approvazione della Strategia Nazionale per lo sviluppo sostenibile, avvenuta a opera del CIPE il 22 dicembre 2017, in attuazione dell'Agenda 2030 ONU, suggerisce alle regioni e in particolare alle Autorità di Gestione dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali, di procedere ad un esercizio di autovalutazione degli obiettivi di sostenibilità ambientale dei rispettivi programmi; ciò avviene anche in considerazione dell'imminente valutazione di metà percorso cui i programmi operativi saranno sottoposti, al fine di verificare il raggiungimento entro il 2018 degli obiettivi intermedi definiti nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione definito per ciascun asse prioritario. Il contributo intende pertanto proporre una riflessione sul ruolo che le metodologie di valutazione e monitoraggio dei programmi europei possono svolgere per contribuire al perseguimento dell'obiettivo orizzontale dello sviluppo sostenibile.
6. ***"Programmazione 2014-2020 dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei. Come il concetto di Sviluppo Sostenibile diventa Principio "Orizzontale" nella Programmazione della Regione Sardegna"*** *(*Dessy, Moro, Pira, Sanna, Vacca) - 21 set 2016 - XXXVII Conferenza scientifica annuale AISRe
   La crescita sostenibile è una delle priorità della Strategia Europa 2020 che punta a rilanciare l'economia dell'UE nei prossimi anni. I Regolamenti per l'uso dei fondi strutturali e di investimento europei (SIE) nel definire le modalità con cui gli stessi Fondi devono contribuire all'attuazione della strategia, inseriscono lo sviluppo sostenibile tra i principi orizzontali di cui tener conto inderogabilmente nella preparazione e nell'attuazione dei programmi operativi. In tal senso l'UE ha dato un'indicazione molto forte, specificamente orientata alla dimensione "ambientale" del principio, affinché nell'esecuzione degli accordi di partenariato e dei programmi nazionali e regionali, gli Stati membri e le autorità di gestione assicurino in tutte le fasi dell'attuazione la piena integrazione dello sviluppo sostenibile dei fondi SIE, la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici e la prevenzione dei rischi. Il

contributo vuole discutere in termini critici come tali indicazioni date a livello europeo sono state recepite nell'ambito della programmazione della Regione Sardegna che ha scelto di adottare un approccio strategico unitario, con l'obiettivo di garantire una visione coordinata delle azioni da intraprendere, in una prospettiva di sviluppo intersettoriale, da realizzarsi nel medio periodo, secondo un approccio integrato che punta ad ottimizzare l'impatto degli interventi, evitando sovrapposizioni o duplicazioni. Tale obiettivo ha portato l'amministrazione regionale ad adottare una serie di atti volti ad assicurare una unitarietà programmatica, finanziaria e di governance della Programmazione 2014-2020. Il contributo intende, inoltre, approfondire la discussione su come il principio dello sviluppo sostenibile è stato coniato nella definizione del Programma operativo regionale sul Fondo europeo di sviluppo regionale per il periodo 14-20 e il ruolo che la VAS ha avuto nella definizione di scelte "più sostenibili".

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

2025-2026
Corso di Perfezionamento L 341/1990 denominato MaDRAS - Management per i Dirigenti della Regione Autonoma della -Sardegna", erogato dalla SDA Bocconi - School of management.

DURATA: 15 giornate di didattica 1 giornata di workshop finale di presentazione

22.10.2024

Imparzialità e conflitto di interessi

webinar organizzato dal Responsabile per la prevenzione

della corruzione e la trasparenza della Regione Autonoma della Sardegna

Maggio 2024

Appalti per l'efficientamento energetico: Partenariato pubblico-privato, Comunità Energetiche e Project Financing

Sportello appalti imprese - docente dott. Francesco Avesani

Legal & Corporate Affairs – Antitrust e Progetti Trasversali – Counsel, Edison EDF Group

Aprile 2024

Il Responsabile Unico del Progetto (rup) come project manager dei progetti PNRR

Sportello appalti imprese - docente dott. Gianluca Bandiera Project Manager, Esperto MIMS

Marzo 2023

Verso il nuovo codice appalti: il quadro generale e strategico, le linee di indirizzo, l'attuazione

Sportello appalt imprese - docente dott. Antonio Bertelli

13 Giugno 2023

"Gli appalti pubblici di lavori forniture e servizi alla luce del nuovo codice appalti"

Relatore: Avv. Alberto Ponti

19 giugno 2023

"*La Strategia europea per il Decennio digitale al 2030: quale ruolo per le Regioni?*"

Cinsedo XI Ciclo di Formazione in materia europea – Programma 2023

25 settembre 2023

"*La transizione verde e digitale nell'Agenda europea per le competenze: a che punto è l'attuazione".*

Cinsedo XI Ciclo di Formazione in materia europea – Programma 2023

Ottobre 2018

"L'armonizzazione secondo il D. Lgs.118/2011"

Relatore: Dott. Francesco Cuzzola

Giugno 2018

"Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali".
Maggioli

09 giugno 2011

La tracciabilità dei flussi finanziari e le principali novità in materia di lavori pubblici dopo le modifiche introdotte dal nuovo Regolamento

Maggioli – docente avv. Alberto Ponti

10 giugno 2011

La tracciabilità dei flussi finanziari e la fase esecutiva del contratto negli appalti di forniture e servizi dopo il nuovo Regolamento

Maggioli - docente avv. Alberto Ponti

16 dicembre 2010

L'attività della pubblica amministrazione e suoi principi

Seminario tenuto dalla prof.ssa Paola Piras dell'Università di Cagliari

Hotel Mediterraneo

1° e 2 dicembre 2010

Adempimenti propedeutici connessi e conseguenti ai contratti di lavori servizi e forniture: le fasi di gara e la simulazione della stessa alla luce del recepimento della direttiva ricorsi

Maggioli - docente avv. Alberto Ponti

Sala Anfiteatro via Roma

26 ottobre 2010

Le principali novità introdotte dal regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici nel settore lavori

Maggioli - docente avv. Alberto Ponti

T Hotel

25 ottobre 2010

Le novità del regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici in tema di appalti di forniture e servizi nei settori ordinari

Maggioli - docente avv. Alberto Ponti

T Hotel

21 e 22 giugno 2010

La redazione dei documenti di gara e la gestione concreta della procedura di affidamento negli appalti di forniture e servizi. Schemi di atti e simulazione pratiche

Maggioli - docente avv. Alberto Ponti

21 maggio 2010

La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma digitale

Attività propedeutica alla rogazione dell'atto, agli aspetti fiscali e agli adempimenti che incombono sull'ufficiale rogante

Maggioli - docente Francesco Paparella

30 novembre, 1° 2 3 e 4 dicembre 2009

Il controllo di primo livello nei Fondi strutturali dell'Unione europea

Maggioli – relatore dott. Andrea Floria (collaboratore del MISE-DPS)

28 e 30 novembre e 4 dicembre 2006

Il nuovo codice dei contratti pubblici

Opera

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello Europeo(*)

INGLESE

Capacità di lettura	Livello B1
Capacità di scrittura	Livello B1
Capacità di espressione orale	Livello B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le principali esperienze che hanno portato a migliorare la propria capacità in termini di competenze relazionali sono da ricondurre all'attività lavorativa, in modo particolare all'attività trasversale di collaborazione con le diverse strutture amministrative del sistema regionale. Le competenze relazionali sono state acquisite anche durante l'attività libero-professionale, in modo particolare nei rapporti esterni con magistrati e funzionari, avvocati di controparte, clienti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'attività svolta, con l'impegno contestuale su diversi progetti, impone un buon livello di organizzazione in modo da poter erogare un servizio basato su criteri di efficienza e trasparenza. Inoltre la tensione al miglioramento continuo porta a prevedere una costante attività di verifica, valutazione e monitoraggio finalizzata alla ridefinizione di procedure, carichi di lavoro e qualità del servizio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Le competenze nelle diverse branche della scienza giuridica, dallo studio, analisi progettazione di interventi, gestione e valutazione degli stessi sono state acquisite attraverso un percorso coerente di studio, ricerca e lavoro senza soluzione di continuità a partire dal corso di laurea, alla frequenza della scuola di specializzazione, alla pratica forense, sino all'attività lavorativa libero-professionale e – in particolar modo - all'attività svolta presso l'Amministrazione Regionale.

Grazie al percorso formativo ho acquisito competenze in tema di redazione di documenti programmatori regionali, programmazione delle risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione, gestione dei rapporti istituzionali (Conferenza Stato-Regioni), conoscenze specifiche inerenti il quadro normativo e regolamentare degli enti e delle agenzie ambientali, trattazione degli affari

generali, affari legali e istruttoria del contenzioso, gestione del protocollo elettronico sistema Sibar, predisposizione di disegni di legge, delibere, accordi di programma.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cagliari, 29/09/2026

Andrea Dessy

ANDREA
DESSY
30.09.2026
11:05:39
GMT+02:00